

Assistant de Comptabilité et d'Administration ASCA, niveau 4

L'Assistant de Comptabilité et d'Administration (ASCA) joue un rôle essentiel dans la gestion administrative et comptable de l'entreprise. En plus de réaliser les opérations comptables courantes, il contribue activement à la communication interne et à la coordination des processus administratifs. Doté de compétences analytiques, l'ASCA évalue les situations, identifie les enjeux et propose des solutions adaptées, assurant ainsi un support stratégique à la structure qui l'emploie.

VOTRE FORMATION

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire.

OBJECTIFS

La formation d'Assistant de Comptabilité et d'Administration a pour but de développer les compétences essentielles pour :

- Tenir la comptabilité des opérations courantes de l'entreprise.
- Assurer la gestion administrative des dossiers et documents financiers.
- Réaliser les opérations de clôture et préparer les documents de synthèse.
- Participer au suivi des comptes clients et fournisseurs.
- Utiliser des outils de gestion comptable et administrative.

Rythme de la formation :

Formation dispensée en présentiel

Le Mix-Learning offre également une solution adaptée en cas de besoin imprévu : les séances en présentiel peuvent être intégralement remplacées par des classes virtuelles, permettant de maintenir la continuité pédagogique sans interruption. Cette flexibilité garantit la poursuite de la formation tout en s'adaptant aux contraintes ou imprévus logistiques.

PROGRAMME DE FORMATION

- La présentation des objectifs de formation,
- La culture de l'entreprise et la posture professionnelle,
- La sensibilisation au développement durable et l'adaptation du parcours de formation.

INTITULE DE LA FORMATION

ASCA

RNCP

38506

CERTIFICATEUR

UPPCTSC

DURÉE

469 heures. Durées indicatives et ajustables en fonction des besoins des personnes, plus 5 semaines la période de stage en entreprise.

POUR QUI ?

Tout public

MODALITÉ DE LA FORMATION

Présentiel

VALIDATION DE LA FORMATION

Certificat professionnel de niveau 4 (bac technique) ASCA.

Pour connaître les passerelles vers d'autres certifications, consultez le site internet de France Compétences.

PRIX NET 7497.00 €

Le prix de la formation est donné à titre indicatif. Des prises en charges totales ou partielles sont possibles en fonction des financements des entreprises ou partenaires.

Activité 1. Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME

Activité 2. Mettre en œuvre les travaux préparatoires et d'aide à la décision pour la fin d'exercice de la PME

Activité 3. Aider au quotidien administratif de l'entreprise

CERTIFICATION

À l'issue d'un parcours de formation continu menant au certificat visé ou à l'obtention d'un ou plusieurs blocs de compétences, le candidat est soumis à une évaluation par un jury composé de professionnels. Cette évaluation se base sur les critères suivants :

- Une mise en situation professionnelle ou une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, complétée par un entretien technique, un questionnaire professionnel
- les résultats des évaluations passées en cours de formation
- Un dossier professionnel dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle
- Un entretien final avec le jury

Un bloc de compétences est valable indéfiniment. Cependant, le certificateur peut mettre à jour la certification lorsque les conditions d'exercice des activités changent ou évoluent.

LES FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Formation permettant d'atteindre le niveau 5 (BTS/DUT) **Gestionnaire comptable et fiscal (TP-00140m09)** . En fonction de votre projet,

Selon votre projet de formation, n'hésitez pas à contacter l'un de nos conseillers pour envisager la suite de votre parcours. Ils sont disponibles au **04 72 68 09 41**

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Notre formation est conçue de manière modulaire et individualisée, avec un accompagnement personnalisé tout au long du parcours. Nous utilisons une variété de moyens pédagogiques, tels que des Kits Pédagogiques, des documents écrits, des diaporamas, des supports "clé en main", des supports audio et visuels, ainsi que des outils multimédias.

Notre espace de formation est équipé d'outils modernes et performants, comprenant :

- Des salles polyvalentes
- Des salles informatiques permettant l'accès à la plateforme numérique de formation
- Du matériel audio-visuel tel que des caméscopes et des vidéoprojecteurs
- Des ressources documentaires Nous disposons également d'un plateau technique dédié qui reproduit les conditions réelles de travail, conforme aux référentiels de compétences des Titres Professionnels et Certificats de Qualification Professionnelle (CQP)

ACCÈS À LA FORMATION

- Selon le dispositif d'accès à la prestation, ses modalités peuvent comporter une ou plusieurs des étapes suivantes :
 - Information individuelle ou collective,
 - Dossier de demande de formation,
 - Identification, voire évaluation des acquis,
- Entretien individuel de conseil en formation, de façon à définir le parcours le plus adapté entre un parcours standard, un parcours raccourci ou un parcours renforcé. Le délai d'accès aux prestations dépend de la programmation sur nos différents sites et des places disponibles en constante

MODALITÉS D'ÉVALUATION

➤ Evaluation des acquis

- En cours de formation

➤ Evaluation périodes d'application pratique

➤ Bilan de la période en entreprise

➤ Certification TP, CCP

➤ Délibération du jury sur la base :

- Du Dossier Professionnel
- Des résultats aux épreuves de la session d'examen,
- De la mise en situation professionnelle,
- De l'entretien final

➤ Evaluation satisfaction

- Enquête de satisfaction stagiaire.

Centre de formation certifié

N° SIRET : 892 495 599 00011

N° NDA : 84691820269

N° UAI : 0694610L

Code NAF 8959A

<https://www.bfc-lyon.com/>